Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

**от 27 марта 2012 г. N 19**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**

**МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ**

**ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61,от 29.04.2013 N 61, от 30.12.2014 N 174, от 22.01.2016 N 8,от 20.06.2016 N 77, от 20.12.2016 N 160, от 31.05.2017 N 46,от 03.10.2019 N 109,с изм., внесенными решением Нижегородского областного судаот 26.02.2016 N 3а-216/2016) |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области":

(преамбула в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P44) министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

(п. 1 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

2. Признать утратившими силу:

Указ Губернатора Нижегородской области от 28 июля 2010 года N 39 "Об утверждении административных регламентов по исполнению министерством здравоохранения Нижегородской области государственных функций по лицензированию отдельных видов деятельности";

Указ Губернатора Нижегородской области от 7 октября 2010 года N 84 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 28 июля 2010 года N 39";

Указ Губернатора Нижегородской области от 14 января 2011 года N 1 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 28 июля 2010 года N 39";

Указ Губернатора Нижегородской области от 24 марта 2011 года N 17 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 28 июля 2010 года N 39";

Указ Губернатора Нижегородской области от 11 июля 2011 года N 65 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 28 июля 2010 года N 39".

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор

В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден

Указом

Губернатора Нижегородской области

от 27 марта 2012 г. N 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ**

**МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"**

(далее - Регламент)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61,от 29.04.2013 N 61, от 30.12.2014 N 174, от 22.01.2016 N 8,от 20.06.2016 N 77, от 20.12.2016 N 160, от 31.05.2017 N 46,от 03.10.2019 N 109,с изм., внесенными решением Нижегородского областного судаот 26.02.2016 N 3а-216/2016) |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели - лицензиаты или соискатели лицензии на право осуществления медицинской деятельности, физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее - заявители), а также уполномоченные представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг граждане вправе обратиться в министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Министерство) по телефону, в письменном виде почтой, по электронной почте либо в электронной форме посредством государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть Интернет) http://zdrav-nnov.ru.

При личном обращении гражданина должностное лицо Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по вопросам, указанным в [абзаце первом](#P67) настоящего подпункта. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении гражданина не должно превышать 15 минут. Время информирования одного гражданина составляет не более 15 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Ответ на поступившее обращение направляется должностным лицом Министерства по адресу, указанному на почтовом конверте, или электронному адресу.

Письменные обращения граждан по вопросам, указанным в [абзаце первом](#P67) настоящего подпункта, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются должностным лицом Министерства с учетом времени подготовки ответа гражданину в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки граждан должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица (работника), принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица (работника), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (работника) или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время информирования одного гражданина по телефону составляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, может предложить заявителю обратится за необходимой информацией в письменном виде или по электронной почте либо согласовать другое время устного информирования.

Должностное лицо (работник) не вправе осуществлять информирование по вопросам, не указанным в [абзаце первом](#P67) настоящего подпункта.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется бесплатно.

3.2. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, справочных телефонах Министерства, телефонах "горячей линии", в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта Министерства, электронной почте и (или) форме обратной связи, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет http://zdrav-nnov.ru, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.

Управление в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" и в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия на официальных сайтах Министерства в сети Интернет http://zdrav-nnov.ru);

образцы документов, представляемых заявителем для получения или переоформления лицензии;

место расположения, режим работы, номера телефонов Министерства, электронный адрес Министерства;

справочная информация о должностных лицах Министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет ее периодическое обновление.

3.4. На официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в открытом доступе размещаются и ежемесячно обновляются следующие сведения из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности:

- наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество - для индивидуального предпринимателя;

- местонахождение (юридический адрес) - для юридического лица;

- наименование лицензирующего органа;

- лицензируемый вид деятельности;

- номер лицензии;

- сведения об адресах мест осуществления лицензируемой деятельности;

- сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании и прекращении действия лицензии.

(п. 3 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

4 - 6. Исключены. - Указ Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Наименование государственной услуги: "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)".

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

8. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Государственная услуга исполняется государственными гражданскими служащими сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства, на которых в установленном порядке возложены соответствующие полномочия (далее - должностные лица сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе).

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее - медицинская деятельность);

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

2) предоставление дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) предоставление копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4) переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии;

6) прекращение действия лицензии;

7) уведомление об отказе в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, предоставлении дубликата лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий;

8) возврат документов.

10. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления лицензии или принятия решения об отказе в предоставлении лицензии не превышает 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии или заявления о предоставлении копии лицензии.

Срок переоформления лицензии или принятия решения об отказе в переоформлении лицензии:

1) не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

реорганизации юридических лиц в форме слияния;

прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;

изменения наименования юридического лица или места его нахождения;

изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

2) не превышает 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов:

при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии.

Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: дважды повторяются слова "рабочих дней". |

Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в течение 5 рабочих дней рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

(п. 10 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

11. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Главного управления, в государственных информационных системах Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" и региональном реестре, федеральных государственных информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и федеральном реестре.

(п. 11 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

12. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291, являются:

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

2) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

3) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье";

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

4) наличие у лиц, указанных в [подпункте 3](#P147) настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

5) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

6) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

8) соответствие соискателя лицензии - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. N 125 "О донорстве крови и ее компонентов";

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. N 4180-1 "О трансплантации органов и (или) тканей человека";

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

9) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

(п. 12 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство документы, предусмотренные [пунктами 14](#P171) - [19](#P214) настоящего Регламента.

Документы могут быть направлены по почте, в том числе с использованием сайта государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также могут быть приняты при личном приеме заявителя.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

В случае подачи документов при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

14. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по форме, утверждаемой приказом Министерства ([приложение 1](#P672) к настоящему Регламенту), в Министерство заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, - медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") - с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

(подп. 5 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования;

15. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) исключен с 1 января 2015 года. - Указ Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61, от 03.10.2019 N 109)

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

(подп. 3 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

(подп. 4 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

(подп. 5 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

6) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 12](#P147) настоящего Регламента, соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;

(подп. 6 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 12](#P154) настоящего Регламента, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

(подп. 7 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

8) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 12](#P155) настоящего Регламента, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

(подп. 8 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

9) исключен с 1 января 2015 года. - Указ Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174;

10) опись прилагаемых документов.

Копии документов, незаверенные нотариусом, представляются в Министерство с предъявлением оригинала.

16. Для получения дубликата лицензии или копии лицензии заявитель направляет в Министерство [заявление](#P951) о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии по форме, утверждаемой приказом Министерства (приложение 2 к настоящему Регламенту), при этом в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт ее уплаты, и, в случае порчи лицензии, к заявлению прилагается испорченный бланк лицензии.

(п. 16 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

17. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законодательством лицо направляет в Министерство [заявление](#P1019) о переоформлении лицензии по форме, утверждаемой приказом Министерства (приложение 3 к настоящему Регламенту), с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иных сведений, подтверждающих факт ее уплаты, а также оригинал действующей лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [пунктом 14](#P171) настоящего Регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии в соответствии с настоящим пунктом допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу с приложением документов согласно [подпунктам 2](#P182) - [5](#P188), [7](#P192) и [8 пункта 15](#P194) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензионный вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг с приложением документов согласно [подпунктам 2](#P182) - [5](#P188), [7](#P192) и [8 пункта 15](#P194) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61)

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

18. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованное лицо направляет в Министерство заявление о предоставлении сведений о конкретной форме, утверждаемой приказом Министерства ([приложение 4](#P1241) к настоящему Регламенту).

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

19. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет или направляет в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

(п. 19 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

20. В заявлениях, предусмотренных [пунктами 14](#P171), [16](#P199) - [19](#P214) настоящего Регламента, заявитель может указать на необходимость получения лицензии, копии лицензии, дубликата лицензии, переоформленной лицензии, сведений о конкретной лицензии, решения о прекращении действия лицензии в форме электронного документа.

21. Заявления и документы, предусмотренные [пунктами 14](#P171) - [19](#P214) настоящего Регламента, представляются заявителем в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы,

заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии, заявление

о переоформлении лицензии, заявление о предоставлении сведений о конкретной

лицензии, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности могут

быть направлены в Министерство в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной

 1 1

подписью (в случае, указанном в [подпункте 29 .3 пункта 29](#P342) настоящего

Регламента).

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

22. Перечень указываемых в заявлении сведений и представляемых заявителем документов, предусмотренный [пунктами 14](#P171) - [19](#P214) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Документы (их копии, сведения о них), подтверждающие сведения, представленные заявителем в соответствии с [пунктами 14](#P171) - [19](#P214) настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил такие документы (их копии, сведения о них) самостоятельно. Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 19.07.2012 N 61; в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

 1

 22 . Министерству запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

 1

(п. 22 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии оформлены с нарушением требований [пунктов 14](#P171), [17](#P201) настоящего Регламента и (или) прилагаемые к ним в соответствии с [пунктами 15](#P180), 17 настоящего Регламента документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии Министерство вручает соискателю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В указанный тридцатидневный срок соискатель лицензии, лицензиат вправе устранить выявленные нарушения и представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и документы, которые отсутствуют.

При повторном представлении надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов в случае их несоответствия [пунктам 14](#P171), [15](#P180), [17](#P201) настоящего Регламента Министерство в течение трех рабочих дней принимает решение об их возврате с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления соискателем лицензии, лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к ним документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы подлежат возврату соискателю лицензии.

 1

 23 . Оснований для приостановления предоставления государственной

услуги не предусмотрено.

 1

(п. 23 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

24. Основанием отказа в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Основанием отказа в предоставлении дубликата лицензии является неуплата лицензиатом государственной пошлины.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Основанием отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии является отсутствие в запросе конкретной информации о лицензиате: наименования лицензиата и (или) номера лицензии.

Основания для отказа в предоставлении копии лицензии, в принятии решения о прекращении действия лицензии отсутствуют.

25. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 29.04.2013 N 61, от 30.12.2014 N 174)

за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

за переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 29.04.2013 N 61, от 30.12.2014 N 174)

за выдачу дубликата лицензии - 750 рублей.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 29.04.2013 N 61, от 30.12.2014 N 174)

Прекращение действия лицензии осуществляется бесплатно.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут. Продолжительность приема у должностного лица Министерства при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 29.04.2013 N 61)

27. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации документов в присутствии заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью, в день поступления в Министерство принимаются должностным лицом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в зависимости от способа подачи заявления вручается заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и регистрируются в журнале регистрации.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Выполнение административных процедур при рассмотрении документов, поступивших в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном [разделом III](#P364) настоящего Регламента.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и должны быть оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, а также с учетом обеспечения доступности мест предоставления государственной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинеты приема заявителей снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, с наличием писчей бумаги, ручек, кроме того предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды, а также доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

(подп. 1 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

(подп. 2 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

(подп. 3 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(подп. 4 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

(подп. 5 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(подп. 6 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

(подп. 7 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160; в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(подп. 8 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.12.2016 N 160)

(п. 28 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 22.01.2016 N 8)

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

- возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

- удобство графика работы Министерства;

- соответствие порядка и результата предоставления государственной услуги требованиям нормативных правовых актов, в соответствии с которыми государственная услуга предоставляется;

- степень квалификации уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при надлежащем оформлении документов, указанных в [пункте 14](#P171) настоящего Регламента, составляет не более двух посещений и ограничивается временем - 15 минут.

 1

 29 . Особенности предоставления государственной услуги в электронной

форме.

 1

 29 .1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством

государственной информационной системы Нижегородской области "Единый

Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Нижегородской области", федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на

официальном сайте Министерства в сети Интернет заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг);

6) получение результата предоставления услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

 1

 29 .2. При формировании заявлений, указанных в [пунктах 14](#P171), [16](#P199) - [19](#P214)

настоящего Регламента, услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

 1

 29 .3. При направлении заявителем документов, указанных в пунктах [14](#P171) -

[19](#P214) настоящего Регламента, в форме электронных документов используются

простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная

подпись.

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33.

Использование заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852.

 1

(п. 29 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

 2

 29 . Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг,

оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти

Нижегородской области, территориальными отделениями государственных

внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области,

утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11

апреля 2013 г. N 218.

 2

(п. 29 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ**

**ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

30. Предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности включает в себя следующий перечень административных процедур:

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

1) предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) предоставление дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) предоставление копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4) переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии;

6) прекращение действия лицензии.

Абзац исключен. - Указ Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109.

31. Административная процедура предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) документарная проверка соискателя лицензии;

3) внеплановая выездная проверка соискателя лицензии;

4) принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

5) оформление и выдача лицензии.

32. Основанием для начала административной процедуры предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пунктах 14](#P171), [15](#P180) настоящего Регламента.

33. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы в день поступления в Министерство принимаются должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в зависимости от способа подачи заявления вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и регистрируются в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

Контроль учета поступивших документов осуществляет начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77, от 03.10.2019 N 109)

Начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77; в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77)

34. В течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемых к нему документов должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства:

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

1) осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем оценки соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и настоящего Регламента и их сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также в Едином государственном реестре недвижимости, в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам (реестре выданных санитарно-эпидемиологических заключений), в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, которые представляются лицензирующему органу Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральным казначейством соответственно (далее - документарная проверка);

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

2) в случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 14](#P171) настоящего Регламента, и (или) документы, указанные в [пункте 15](#P180) настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, готовит проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, который подписывается Министром либо иным уполномоченным лицом и вручается соискателю лицензии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

3) при поступлении документов повторно в соответствии с [пунктом 23](#P240) настоящего Регламента в случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов [пунктам 14](#P171) и [15](#P180) настоящего Регламента, готовит и направляет на подпись Министру проект уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

4) при выявлении в результате документарной проверки наличия предусмотренных [пунктом 24](#P251) настоящего Регламента оснований отказа в предоставлении лицензии готовит и направляет на подпись Министру проект приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии.

По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77)

35. При положительном результате документарной проверки в течение одного рабочего дня должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства готовит и направляет на подпись Министру проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, приказ подписывается Министром или первым заместителем Министра.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

36. В случае непредставления соискателем лицензии после получения уведомления об устранении выявленных нарушений в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства на следующий рабочий день по истечении тридцатидневного срока готовит и направляет на подпись Министру проект уведомления о возврате ранее представленных документов с указанием причины возврата.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

37. В случаях, указанных в [подпункте 3 пункта 34](#P401) и [пункте 36](#P407) настоящего Регламента, уведомление о возврате документов, заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

38. Основанием проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является приказ Министерства.

39. Проверка проводится должностным лицом (лицами) сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства, которые указаны в приказе о проведении проверки, в срок, указанный в приказе о проведении проверки и не превышающий 20 календарных дней с даты подписания приказа Министерства, в соответствии с требованиями, установленными для организации проверок Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

40. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки, но не позднее 22 рабочих дней с даты подписания приказа о проведении проверки должностные лица сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства оформляют ее результаты актом проверки по форме, утверждаемой приказом Министерства, который подписывают должностные лица сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства и представители соискателя лицензии и которым устанавливается соответствие либо несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

41. По результатам проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 14 рабочих дней с даты завершения проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, но не позднее 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и полного комплекта документов, поступивших от соискателя лицензии, готовится проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности. Проект решения направляется на подпись Министру. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Министерства.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

42. В случае принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности в день подписания приказа Министерства о предоставлении лицензии лицензия оформляется на бланке, подписывается Министром или первым заместителем Министра одновременно с приказом о предоставлении лицензии и вносится в реестр лицензий.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

43. Лицензия вручается лицензиату в течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии Министерством. Если лицензиат не обращается за получением лицензии лично, она направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

44. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

45. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляются Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

46. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности или об отказе в ее предоставлении должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства направляет копии документов в лицензионное дело.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

47. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена соискателю лицензии лицензия на осуществление медицинской деятельности или ему отказано в ее предоставлении подлежит хранению вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами документов, подтверждающих наличие лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 лет после окончания ее действия или с момента принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

48. Административная процедура предоставления дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) оформление и выдача дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности.

49. Основанием для начала административной процедуры предоставления дубликата лицензии является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пункте 16](#P199) настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы в день поступления в Министерство принимаются должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства и регистрируются в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

50. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) должностное лицо сектора лицензирования осуществляет проверку представленных лицензиатом сведений об уплате государственной пошлины посредством сопоставления их со сведениями, содержащимися в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, которые предоставляются лицензирующему органу Федеральным казначейством. В уплаты лицензиатом государственной пошлины должностное лицо сектора лицензирования готовит проект решения о предоставлении дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности и оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

(подп. 1 в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

2) дубликат лицензии подписывается Министром или первым заместителем Министра одновременно с приказом о предоставлении дубликата лицензии, запись о предоставлении дубликата лицензии вносится в реестр лицензий;

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

3) подписанный Министром или первым заместителем Министра дубликат лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

4) должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства направляет копии документов в лицензионное дело.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

В случае неуплаты лицензиатом государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии дубликат лицензии не предоставляется, лицензиат уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

51. Административная процедура предоставления копии лицензии на осуществление медицинской деятельности включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) оформление и выдача копии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

52. Основанием для начала административной процедуры предоставления копии лицензии является поступление в Министерство заявления в соответствии с [пунктом 16](#P199) настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении копии лицензии на осуществление медицинской деятельности в день поступления в Министерство принимается должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства и регистрируется в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

53. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства снимает копию лицензии из лицензионного дела, на которой проставляется отметка "копия". Заверенная подписью Министра или первого заместителя Министра и гербовой печатью копия лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

54. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

55. Административная процедура переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) документарная проверка лицензиата;

3) внеплановая выездная проверка лицензиата (в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 10](#P121) настоящего Регламента);

4) принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении;

5) переоформление и выдача переоформленной лицензии.

56. Основанием для начала административной процедуры переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P201) настоящего Регламента.

57. Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы в день поступления в Министерство принимаются должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в зависимости от способа подачи заявления вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и регистрируются в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

Контроль учета поступивших документов осуществляет начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77, от 03.10.2019 N 109)

Начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77; в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77)

58. В течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемых к нему документов должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства:

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

1) проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям [пункта 17](#P201) настоящего Регламента, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверяет достоверность содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке согласно [подпункту 1 пункта 34](#P397) настоящего Регламента;

2) в случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 17](#P201) настоящего Регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, готовит проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, который подписывается Министром либо иным уполномоченным лицом и вручается соискателю лицензии, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

3) при поступлении документов повторно в соответствии с [пунктом 23](#P240) настоящего Регламента в случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов [пункту 17](#P201) настоящего Регламента, готовит и направляет на подпись Министру проект уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

4) при выявлении в результате документарной проверки наличия предусмотренных [пунктом 24](#P251) настоящего Регламента оснований отказа в переоформлении лицензии готовит и направляет на подпись Министру проект приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии.

По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77)

59. При положительном результате документарной проверки:

1) в случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 10](#P125) настоящего Регламента, должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение четырех рабочих дней готовит и направляет на подпись Министру проект приказа Министерства о переоформлении лицензии;

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

2) в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 10](#P131) настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства готовит и направляет на подпись Министру проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, приказ подписывается Министром или первым заместителем Министра.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

60. В случае непредставления лицензиатом после получения уведомления об устранении выявленных нарушений в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства на следующий рабочий день по истечении тридцатидневного срока готовит и направляет на подпись Министру проект уведомления о возврате ранее представленных документов с указанием причины возврата.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

61. В случаях, указанных в [подпункте 3 пункта 58](#P475) и [пункте 60](#P484) настоящего Регламента, уведомление о возврате документов, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. Основанием проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является приказ Министерства.

63. Проверка проводится в соответствии с [пунктами 40](#P413) - [41](#P415) настоящего Регламента.

64. По результатам проверки должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 4 рабочих дней с даты завершения проверки возможности выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий, но не позднее 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и полного комплекта документов, поступивших от лицензиата, готовится проект решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности. Проект решения направляется на подпись Министру.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

65. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии оформляется приказом Министерства.

66. В случае принятия решения о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности в день подписания приказа Министерства о переоформлении лицензии лицензия оформляется на бланке, подписывается Министром или первым заместителем Министра одновременно с приказом о переоформлении лицензии. Запись о переоформленной лицензии вносится в реестр лицензий.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

67. Переоформленная лицензия вручается лицензиату в течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии Министерством. Если лицензиат не обращается за получением переоформленной лицензии лично, она направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

68. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии Министерство вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

69. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, переоформленная лицензия или уведомление об отказе в переоформлении лицензии направляются Министерством лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

70. В течение трех дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности или об отказе в ее переоформлении должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства направляет копии документов в лицензионное дело.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

71. Административная процедура предоставления сведений о конкретной лицензии включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

2) предоставление сведений о конкретной лицензии.

72. Основанием для начала административной процедуры предоставления сведений о конкретной лицензии является поступление в Министерство заявления в соответствии с [пунктом 18](#P212) настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день поступления в Министерство принимается должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства и регистрируется в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

73. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства готовит проект ответа заявителю, который подписывается Министром или первым заместителем Министра и передается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

74. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Оснований для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии не предусмотрено.

(абзац введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

75. Административная процедура прекращения действия лицензии на осуществление медицинской деятельности включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) оформление и доведение до сведения лицензиата решения о прекращении действия лицензии.

76. Основанием для начала административной процедуры прекращения действия лицензии на осуществление медицинской деятельности является поступление в Министерство [заявления](#P1306) в соответствии с [пунктом 19](#P214) настоящего Регламента по форме, утверждаемой приказом Министерства (приложение 6 к настоящему Регламенту).

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в день поступления в Министерство принимается должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства и регистрируется в журнале регистрации с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

77. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности должностным лицом сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства готовятся и направляются на подпись Министру проект решения о прекращении действия лицензии и проект уведомления о прекращении действия лицензии. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Министерства.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109)

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается одновременно с уведомлением. В день подписания приказа Министерства о прекращении действия лицензии сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий, копии документов направляются в лицензионное дело.

78. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии уведомление о прекращении действия лицензии передается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. В случае, если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, уведомление о прекращении действия лицензии направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174, от 03.10.2019 N 109)

 1

 79 . Предоставление государственной услуги в электронной форме.

 Основанием для начала предоставления государственной услуги в

электронной форме является направление заявителем в Министерство заявлений,

указанных в [пунктах 14](#P171), [16](#P199) - [19](#P214) настоящего Регламента, с использованием

официального сайта Министерства в сети Интернет или личного кабинета

заявителя в государственной информационной системе Нижегородской области

"Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Нижегородской области" и (или) федеральной государственной информационной

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

 При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14 - 19

настоящего Регламента, в форме электронных документов используются простая

электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись в

 1 1

соответствии с [подпунктами 29 .3 пункта 29](#P342) настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель при получении от заявителя документов, указанных в [пунктах 14](#P171) - [19](#P214) настоящего Регламента, в форме электронных документов в день приема поступивших документов принимает их по описи, копия которой с отметкой о дате приема поступивших документов направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае, если поступившие заявление о предоставлении лицензии с прилагаемыми к нему документами и заявление о переоформлении лицензии с прилагаемыми к нему документами оформлены с нарушением требований пунктов 14, 17 настоящего Регламента и (или) прилагаемые к ним в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего Регламента документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии с прилагаемыми к нему документами, заявления о переоформлении лицензии с прилагаемыми к нему документами ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Министерство, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов по вопросам лицензирования от имени Министерства.

В указанный тридцатидневный срок заявитель вправе устранить выявленные нарушения и представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и документы, которые отсутствуют.

При повторном представлении надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов, которые представлены заявителем в соответствии с [абзацем пятым](#P540) настоящего пункта, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов принимает решение о рассмотрении этих заявлений и прилагаемых к ним документов или в случае их несоответствия [пунктам 14](#P171), [15](#P180), [17](#P201) настоящего Регламента принимает решение об их возврате с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о рассмотрении повторно представленных надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов ответственный исполнитель в сроки, указанные в [пункте 10](#P121) настоящего Регламента, рассматривает поступившие документы на наличие оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в пунктах 14 - 19 настоящего Регламента, и принятие решений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 32, 48, 51, 55, 71, 75 настоящего Регламента.

Принятые решения, указанные в [подпунктах 1](#P112) - [4 пункта 9](#P116) настоящего Регламента, направляются ответственным исполнителем заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия этих решений направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии, отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата, соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы по вопросам лицензирования в форме электронных документов направляются Министерством заявителю с использованием личного кабинета заявителя государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или по указанному заявителем адресу электронной почты.

 1

(п. 79 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

 2

 79 . Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах:

1) исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - лицензии на осуществление медицинской деятельности, переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности, документе о предоставлении сведений о конкретной лицензии, документе о прекращении действия лицензии осуществляется по обращению заявителя;

2) обращение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - обращение об исправлении) регистрируется ответственным должностным лицом Министерства в журнале регистрации документов с учетом требований [пунктов 26](#P271), [27](#P273) настоящего Регламента;

3) начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Министерство обращения об исправлении передает его в работу должностному лицу сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства;

4) должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения об исправлении на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись Министру исправленный проект приказа о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, документа о предоставлении сведений о конкретной лицензии, документа о прекращении действия лицензии, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются Министром и вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении, принятия решения по нему, подготовки и вручения заявителю или направления ему ответа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляет 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении;

5) результатом рассмотрения обращения об исправлении являются врученные заявителю или направленные ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.

 2

(п. 79 введен Указом Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019

N 109)

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 22.01.2016 N 8)

Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Периодичность плановых проверок устанавливается приказом Министерства и составляет, как правило, один раз в год.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям получателей государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Проверки проводятся на основании приказа Министерства. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при предоставлении государственной услуги либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174)

Абзац исключен с 1 января 2015 года. - Указ Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174.

81. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

82. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК**

**ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области

от 03.10.2019 N 109)

83. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностного лица министерства, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностного лица министерства, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Министерства.

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 3](#P66) настоящего Регламента.

85. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 23 ноября 2012 г. N 271, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 ноября 2012 г. N 48, ст. 6706);

постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. N 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Правовая среда" от 8 июня 2013 г. N 62(1618) - приложение к газете "Нижегородские новости" от 8 июня 2013 г. N 100(5193)).

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений, указанных в [пунктах 14](#P171), [16](#P199) - [19](#P214) настоящего Регламента;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ Министерства, должностных лиц Министерства, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции может быть подана заявителем в Инспекцию посредством:

а) официального сайта Министерства в сети "Интернет";

б) государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Заявитель имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

94. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 93](#P627) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностных лицах Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, решение или действия (бездействие) которых обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

96. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, привлекаемая организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

97. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

98. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".

Приложение 1

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174,от 20.06.2016 N 77, от 03.10.2019 N 109) |

 Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения

Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской

деятельности (за исключением указанной деятельности,

осуществляемой медицинскими организациями и другими

организациями, входящими в частную систему здравоохранения,

на территории инновационного центра "Сколково") [<\*>](#P750)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица;фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование (в случае, если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица;адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) |  |
| 5 | Почтовый адрес (с указанием почтового индекса) |  |
| 6 | Адрес/адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием почтового индекса) по [перечню](#P783) заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в приложении 1 к настоящему заявлению |  |
| 7 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| 8 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 9 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса) | Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес налоговой инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях) | Реквизиты документов: |
| 12 | Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) | [Приложение 3](#P897) к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности |
| 13 | Номер телефона, факса и адрес электронной почты (в случае, если имеется) |  |
| 14 | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины |  |
| 15 | Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) | Адрес электронной почты |
| 16 | Форма получения лицензии | [<\*\*>](#P751) На бумажном носителе[<\*\*>](#P751) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[<\*\*>](#P751) В форме электронного документа |

--------------------------------

<\*> Далее - медицинская деятельность.

<\*\*> Нужное указать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального

 предпринимателя либо иного уполномоченного лица, представляющего их

 интересы)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1

к заявлению о предоставлении/переоформлении [<\*>](#P831)

лицензии на осуществление медицинской

деятельности (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими

организациями и другими организациями,

входящими в частную систему здравоохранения,

на территории инновационного центра "Сколково")

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77) |

 Перечень работ (услуг),

 выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого

 вида деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя лицензии (лицензиата))

по адресу места осуществления медицинской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются для каждого территориально

 обособленного объекта отдельно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Работы (услуги), выполняемые [<\*\*>](#P832): | Примечание (Ф.И.О. специалистов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*> Нужное указать.

<\*\*> В случае изменения перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, после перечисления видов работ (услуг), отраженных в лицензии, указать: "дополнить перечень выполняемых работ (услуг) следующими видами:" либо "исключить из перечня выполняемых работ (услуг) следующие виды:".

Руководитель организации-заявителя,

индивидуальный предприниматель,

уполномоченный представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к заявлению о предоставлении/переоформлении [<\*>](#P880)

лицензии на осуществление медицинской

деятельности (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими

организациями и другими организациями,

входящими в частную систему здравоохранения,

на территории инновационного центра "Сколково")

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77) |

Сведения

о государственной регистрации медицинских изделий

(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),

необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование медицинского изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) | Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель организации-заявителя,

индивидуальный предприниматель,

уполномоченный представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Нужное указать.

Приложение 3

к заявлению о предоставлении/переоформлении [<\*>](#P929)

лицензии на осуществление медицинской

деятельности (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими

организациями и другими организациями,

входящими в частную систему здравоохранения,

на территории инновационного центра "Сколково")

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77) |

Сведения

о наличии выданного в установленном порядке

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии

санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или)

помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии

заявленных работ (услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения | N санитарно-эпидемиологического заключения | N бланка санитарно-эпидемиологического заключения | Перечень работ (услуг) [<\*\*>](#P930) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-заявителя,

индивидуальный предприниматель,

уполномоченный представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Нужное указать.

<\*\*> Указываются только заявляемые виды работ (услуг).

Приложение 2

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174,от 20.06.2016 N 77, от 03.10.2019 N 109) |

 В министерство здравоохранения

 Нижегородской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении дубликата/копии лицензии

 на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной

 деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими

 организациями, входящими в частную систему здравоохранения,

 на территории инновационного центра "Сколково") [<\*>](#P996)

 В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О

лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если

 имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной государственный регистрационный номер - для индивидуального

 предпринимателя/государственный регистрационный номер - для юридического

 лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика)

просит выдать дубликат/копию (нужное подчеркнуть) лицензии на осуществление

медицинской деятельности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной

пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения,

подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического

лица, или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального

 предпринимателя))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <\*> далее - медицинская деятельность.

Приложение 3

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174,от 20.06.2016 N 77, от 03.10.2019 N 109) |

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется лицензирующим органом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство здравоохранения Нижегородской области |
| ЗАЯВЛЕНИЕо переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") [<\*>](#P1191) |

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

в связи с (нужное указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | [<\*\*>](#P1192) реорганизацией юридического лица в форме преобразования |
|  | [<\*\*>](#P1192) реорганизацией юридических лиц в форме слияния |
|  | [<\*\*>](#P1192) изменением наименования юридического лица или фамилии (имени) и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя |
|  | [<\*\*>](#P1192) изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |
|  | [<\*\*>](#P1192) изменением адреса места нахождения юридического лица или адреса места жительства индивидуального предпринимателя |
|  | [<\*\*>](#P1192) изменением адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности |
|  | [<\*\*>](#P1192) прекращением деятельности по одному или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии |
|  | [<\*\*>](#P1192) прекращением деятельности по отдельным видам работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии |
|  | [<\*\*>](#P1192) дополнением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанных в лицензии |
|  | [<\*\*>](#P1192) дополнением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности |
|  | [<\*\*>](#P1192) истечением срока действия лицензии (лицензий), содержащей (не содержащей) перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сведения о заявителе | Сведения о лицензиате/лицензиатах, подлежащие изменению | Новые сведения о лицензиате (или его правопреемнике) с учетом изменений |
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |  |
| 2 | Сокращенное наименование (в случае, если имеется) |  |  |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) |  |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) |  |  |
| 5 | Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса) |  |  |
| 6 | Адрес(а) мест(а) осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса) |  |  |
| 7 | Государственный регистрационный номер (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |  |
| 8 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |  |
| 10 | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование налоговой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инспекции)Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес налоговой инспекции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование налоговой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инспекции)Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес налоговой инспекции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошли изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, принявший решение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документа (название, дата принятия (выдачи), номер) |
| 14 | [<\*\*\*>](#P1193) Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо сведения об адресах, по которым лицензиат намерен осуществлять новые работы (услуги) |  |
| 15 | [<\*\*\*>](#P1193) Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности | <\*\*\*> [Приложение 1](#P783) к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности |
| 16 | [<\*\*\*>](#P1193) Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях) | <\*\*\*> Реквизиты документов: |
| 17 | [<\*\*\*>](#P1193) Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом работ (услуг) | <\*\*\*> [Приложение 3](#P897) к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности |
| 18 | [<\*\*\*>](#P1193) Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) | <\*\*\*> [Приложение 2](#P856) к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности |
| 19 | [<\*\*\*\*>](#P1194) Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность (с указанием даты фактического прекращения) |  |
| 20 | [<\*\*\*\*>](#P1194) Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности (с указанием даты фактического прекращения) |  |
| 21 | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины |  |
| 22 | Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) | Адрес электронной почты |
| 23 | Форма получения переоформленной лицензии | [<\*\*>](#P1192) На бумажном носителе[<\*\*>](#P1192) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[<\*\*>](#P1192) В форме электронного документа |
| 24 | Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется) |  |

--------------------------------

<\*> Далее - медицинская деятельность.

<\*\*> Нужное указать. Сведения, которые не изменяются, дублируются.

<\*\*\*> Заполняется при намерении лицензиата дополнить адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанными в лицензии, либо при намерении лицензиата дополнить перечень видов работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, новыми видами работ (услуг).

<\*\*\*\*> Заполняется в случае прекращения деятельности.

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица

 или индивидуального предпринимателя либо иного

 уполномоченного лица, представляющего их интересы)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит переоформить

 (документ,

 подтверждающий полномочия)

лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими

организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории

инновационного центра "Сколково").

Руководитель организации-заявителя,

индивидуальный предприниматель,

уполномоченный представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174,от 20.06.2016 N 77) |

 В министерство здравоохранения

 Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

Исх. N

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении сведений из реестра лицензий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

просим выдать выписку из реестра лицензий на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид деятельности, на который предоставлена лицензия)

Руководитель организации-заявителя

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Утратила силу. - Указ Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109.

|  |
| --- |
| Указом Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77 в гриф приложения 6 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "Приложение 6" заменены словами "Приложение 5". |

Приложение 6

к административному регламенту министерства

здравоохранения Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги

"Лицензирование медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных

федеральным органам исполнительной власти)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Указом Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 174;в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 20.06.2016 N 77) |

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется лицензирующим органом)

 В министерство здравоохранения

 Нижегородской области

 Заявление

 о прекращении осуществления медицинской деятельности

 (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими

 организациями и другими организациями, входящими в частную систему

 здравоохранения, на территории инновационного

 центра "Сколково") [<\*>](#P1370)

 Лицензия на осуществление медицинской деятельности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

предоставленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется). Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс) |  |
| 5 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием почтового индекса | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 8 | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и перечень работ (услуг), по которым прекращается деятельность |  |
| 10 | Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности |  |
| 11 | Контактный телефон лицензиата и адрес электронной почты (в случае, если имеется) |  |
| 12 | Форма получения лицензиатом уведомления о решении лицензирующего органа | [<\*\*>](#P1371) На бумажном носителе (лично)[<\*\*>](#P1371) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[<\*\*>](#P1371) В форме электронного документа |

--------------------------------

<\*> Далее - медицинская деятельность.

<\*\*> Нужное указать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа

 юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного

 представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии) (подпись)

Утвержден

Указом

Губернатора Нижегородской области

от 27 марта 2012 г. N 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ**

**СРЕДСТВАМИ И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"**

Утратил силу. - Указ Губернатора Нижегородской области от 22.01.2016 N 8.

Утвержден

Указом

Губернатора Нижегородской области

от 27 марта 2012 г. N 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ**

**ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ**

**РАСТЕНИЙ (В ЧАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ**

**СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСКИ I, II**

**И III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

**И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ**

**И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ**

**ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"**

Утратил силу. - Указ Губернатора Нижегородской области от 03.10.2019 N 109.